

Virumkorets bestyrelse – funktionsbeskrivelse

20.11.2019

Bestyrelsespost	Opgaver	Bemærkninger	Ansvarligt bestyrelsesmedlem 2019
Formand og Koordinator (får betaling fra FOF)	Kontakt til FOF	Bl.a. meddele FOF dirigentens ekstratimer	Vibeke Birkmann
	Udarbejde prøve-/koncertplan		
	Opdatere medlemslisten		
	Indkalde til generalforsamling + præsentere formandens beretning		
	Have styr på, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er på valg		
	”Tovholder” og dirigentens primære kontaktperson. Samler trådene og har overblik over, at de forskellige opgaver bliver løst. De personer, som opgaverne er delegeret ud til, rapporterer tilbage til koordinator		
	Kontakt til Virum Gymnasium	Bl.a. vedr. hvornår vi ikke kan øve dér	
	Alternativt prøvested (når vi ikke kan øve på Virum Gymnasium)	Evt. Geels Kirkesal eller Lundtofte Menighedshus – kontakt Anders Nielsen	
	Finde solister + opfølgende kontakt	Sammen med Esben	
	Finde musikere + opfølgende kontakt	Sammen med Esben	
	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	
	Købe vin til diverse efter koncerterne	<i>Koncertkassen</i>	
	Købe gaver (til afslutningsfest)	<i>Medlemskassen</i>	
	Udsende diverse mails til kormedlemmerne		
	Indberette koncerter til KODA		
	Holde hjemmeside opdateret	Sammen med Poul Erik og Vibeke F.	
	CVR-registrering		
	PR-arbejde. Oprette omtale i AOK, Kultunaut samt omtale til lokalaviser, kirkeblade mm. Sende plakater til kirker	Jørn er hovedansvarlig	

	Skrive referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder	Jørn er hovedansvarlig	
Kasserer	Administrere koncertkassen og medlemskassen (adgang til bankkonto)		Allan Christensen
	Føre koncertregnskabet + fremlægge det på generalforsamlingen		
	Føre medlemsregnskabet + fremlægge det på generalforsamlingen		
	Få regnskaberne revideret inden generalforsamlingen	Revisor vælges hvert år på generalforsamlingen	Revisor: Christian Kruse Larsen
	Opkræve medlemskontingent		
	Betale honorar til solister og musikere	<i>Koncertkassen</i>	
	Refundere udlæg fra andre bestyrelsesmedlemmer	<i>Afhængig af udgiftens art</i>	
	Ansvar for pengekassen ved billet salg til koncerter	Gerd sælger billetterne	
	Betaling af Koda-afgift		
	Nøgle til Virum Gymnasium – åbne/låse/tjek på alarmen (2 nøgler til VG)	Allan har underskrevet hos VG. Åbner ca. 10 min. før prøvestart. Esben har den anden nøgle	NB. For øjeblikket har VB Allans nøgle, da Allan har orlov
	Kontakt til CVR med henblik på momsrefusion		
Bestyrelsesmedlem	Ansøgning om fondsmidler	Bente Zebitz står for ansøgningen til Storcks fond	Ulla Gunnensen
	Opbevare + medbringe tørklæderne		
	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	
	Købe blomster til solister m.fl.	<i>Koncertkassen</i>	
	Finde kirker (koncertlokaler) + opfølgende kontakt. Lokale til Nachspiel (f.eks. paradissalen i Sorgenfri Kirke)	Sammen med VB.	
Bestyrelsesmedlem	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	Vibeke Forsting
	Finde kirker (koncertlokaler) + opfølgende kontakt.	Sammen med Vibeke B. Og Ulla	

	Lokale til Nachspiel (f.eks. paradissalen i Sorgenfri Kirke)		
	Udvikle og opdatere hjemmesiden	Sammen med Poul Erik og Vibeke B.	
	Programmer til koncerter	Sammen med Vibeke B.	
	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	
Hjemmesideansvarlig	Udvikle og opdatere hjemmesiden	Vibeke B. og Vibeke F. har også redigeringsadgang	Poul Erik Overgaard
	Opbevare + medbringe dirigentpodium og -pult	Kan evt. uddelegeres	
	Skaffe affald af vejen efter "Nachspiel"		
Bestyrelsesmedlem	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	Jørn Bindslev Hansen
	PR-arbejde. Oprette omtale i AOK, Kultunaut samt omtale til lokalaviser, kirkeblade mm. Sende plakater til kirker	Med hjælp fra Vibeke B. og Per Engelbrecht Jensen	
	Skrive referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder	Med hjælp fra Vibeke B.	
Nodeansvarlig	Køb/kopiering af nodehæfter/nodeark + salg til kormedlemmerne	Udgifter refunderes af kassereren	Markus Ravn Jensen (ikke medlem af bestyrelsen)
	Kopiering af koncertprogrammer	Udgifter refunderes af kassereren	
	Kopiering af fællessange til koncerterne	Udgifter refunderes af kassereren	
	Scanne og fremsende orkesternoder	Esben skaffer orkesternoderne	
	Repertoireudvalg	Sammen med andre bestyrelsesmedlemmer og Esben	
Historik	Liste over værker		Bente Zebitz (ikke medlem af bestyrelsen)
Optagelser og CD'er	Lydoptagelse af koncerterne CD-produktion og salg til kormedlemmerne		Per Engelbrecht Jensen og Hans Bødker Sørensen (ikke medlemmer af bestyrelsen)